

ŠIAULIŲ Miesto SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKdanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokykla, mokyklos, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikino mokyklos funkcijų vykdymo kitos mokyklos patalpose ir vaikų maitinimo apskaitos tvarką.
2. Mokyklų darbo vasaros laikotarpiu vaikams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kita ugdomoji veikla.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Tėvai (globėjai) dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) iki einamųjų metų gegužės 20 d.
4. Dėl prašyme nurodytos mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo tėvai (globėjai) turi raštu informuoti mokyklos direktorių iki birželio, liepos mėnesio 25 d.
5. Mokyklos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų) prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.
6. Tėvų (globėjų), turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą mokykloje, prašymai dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu nesvarstomi.

III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. Mokyklą lankančių vaikų grupės vasaros laikotarpiui formuojamos naujai ir pasikeitus mokyklą lankančių vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeltas į kitą grupę.
8. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai (globėjai).
9. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimų.

IV SKYRIUS LAIKINAS MOKYKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS KITOS MOKYKLOS PATALPOSE

10. Atsižvelgiant į vasaros laikotarpiu sumažėjusį mokyklą lankančių vaikų skaičių, siekiant ekonominio naudingumo bei racionalaus biudžeto lėšų naudojimo, mokykla, gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą, gali laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas.
11. Mokyklos, planuojančios laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas, pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) iki einamųjų metų balandžio 15 d. Prašyme nurodomas perkėlimo laikotarpis,

perkėlimo priežastys ir informacija apie mokyklą (mokyklas), kuri (kurios) sutinka laikinai suteikti patalpas.

12. Atsižvelgdamas į pateiktus prašymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų balandžio 30 d. parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu.

13. Laikinas mokyklos funkcijų vykdymo perkėlimas į kitos mokyklos patalpas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodomos mokyklą lankančių vaikų grupės, vaikų vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

14. Mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su mokykla (mokyklomis), kuri (kurios) suteikia patalpas.

V SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO IR LANKOMUMO APSKAITA

15. Vaikų maitinimas vasaros laikotarpiu fiksuojamas maitinimo apskaitos žiniaraštyje (3 priedas), kai mokyklą lankančių vaikų grupės veiklą organizuoja kitos mokyklos patalpose.

16. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama kiekvieną darbo dieną iki 12.00 val. Švietimo skyriaus nurodytu būdu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas skelbiamas Šiaulių miesto savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

18. Mokyklos direktorius inicijuoja vaikų tėvų (globėjų), darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

20. Aprašas keičiamas, naikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.
