



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2025 M. KOVO 25 D. POTVARKIO NR. M-419 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu,

pakeičiu Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės mero 2025 m. kovo 25 d. potvarkiu Nr. M-419 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų,
vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų vardas, pavardė)

(namų adresas, telefono Nr.)

Šiaulių
(mokyklos pavadinimas)
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKYKLOS LANKYMO VASAROS LAIKOTARPIU
(BIRŽELIO–RUGPJŪČIO MĖN.)**

20 - -
Šiauliai

Prašau leisti mano sūnui, dukrai _____, lankančiam grupę
(kas reikalinga, pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
_____, vasaros laikotarpiu lankyti mokyklą:
(grupės pavadinimas)

1.	Birželio	mėnesį	(nuo	–	iki)
2.	Liepos	mėnesį	(nuo	–	iki)
3.	Rugpjūčio	mėnesį	(nuo	–	iki)

Įsipareigoju apie šio prašymo pakeitimus informuoti iki einamojo mėnesio 25 d.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų,
vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
2 priedas

ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS SUTARTIS

20 _____ d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus _____, ir Šiaulių _____ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus _____, toliau sutartyje kartu vadinami šalimis, o atskirai šalimi, vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės mero 20__-__-__ potvarkiu Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią Atsiskaitymo už paslaugas sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Paslaugų gavėjo atsiskaitymas su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, kurios susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaikų maitinimą (patiekalų gamybą ir produktus), nuo _____ iki _____.
(nurodomas laikotarpis)

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. suteikti patalpas Paslaugų gavėjo veiklai organizuoti;
 - 2.2. organizuoti vaikų maitinimą;
 - 2.3. aprūpinti reikalingu inventoriumi, ugdymo ir higienos priemonėmis;
 - 2.4. vesti vaikų maitinimo apskaitą grupėse, kai priima Paslaugų gavėjo vaikus ir darbuotojus;
 - 2.5. pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą už suteiktas paslaugas.
3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 3.1. pateikti Paslaugų teikėjui grupių, kurios veiklą organizuos Paslaugų teikėjo suteiktose patalpose, sąrašus, nurodyti vaikų maitinimų skaičių ir kitą aktualią informaciją;
 - 3.2. iki einamojo mėnesio 25 d. pagal pateiktą sąskaitą sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, kurios susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaikų maitinimą (patiekalų gamybą ir produktus);
 - 3.3. užtikrinti, kad organizuojant veiklą Paslaugų teikėjo suteiktose patalpose būtų rūpinamasi Paslaugų teikėjo turtu ir suteiktomis patalpomis, o už jų sugadinimą atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

IV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Šiaulių _____

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. nr.

Direktorius A. V.

(parašas) (vardas, pavardė)

Paslaugų gavėjas

Šiaulių _____

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. nr.

Direktorius A. V.

(parašas) (vardas, pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų,
vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

ŠIAULIŲ
(mokyklos pavadinimas)
MAITINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS
20 m. mėn.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė											1 1				1 5			1 8					2 2					2 6		27	28	29	3 0	31	Iš viso	Žymėta	Lankyta	Apmokama	Praleista	Nepateisinta	Pateisinta	Lengvatos	Maitinimų sk.				
1.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																					
2.																																																
3.																																																
4.																																																
5.																																																
6.																																																
	Maitinta vaikų skaičius:																																			Iš viso:												
	Nemaitinta vaikų skaičius:																																															

Sudarė:.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2025 m. kovo 25 d. potvarkiu Nr. M-419
(Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. potvarkio Nr. M-
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) (toliau – tėvai) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikino mokyklos funkcijų vykdymo kitos mokyklos patalpose ir vaikų maitinimo apskaitos tvarką.

2. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokykla), darbo vasaros laikotarpiu vaikams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kita ugdomoji veikla.

II SKYRIUS TĖVŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Tėvai dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu iki einamųjų metų gegužės 20 d. mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas), iki gegužės 25 d. sumoka avansinį 40 eurų mokestį už birželio mėnesį, iki birželio 25 d. – už liepos mėnesį, iki liepos 25 d. – už rugpjūčio mėnesį. Jei tėvai prašymų dėl vaiko lankymo birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais neteikia, abonementinio mokesčio mokėti nereikia.

4. Dėl prašyme nurodytos mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo tėvai turi raštu informuoti mokyklos direktorių: iki birželio 25 d. – dėl liepos mėnesio, iki liepos 25 d. – dėl rugpjūčio mėnesio.

5. Mokyklos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.

6. Tėvų, turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą mokykloje ir nesumokėjusių avansinio mokesčio, prašymai dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu netenkinami.

III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. Mokyklą lankančių vaikų grupės vasaros laikotarpiui formuojamos iš naujo ir pasikeitus mokyklą lankančių vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.

8. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai.

9. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimų.

IV SKYRIUS

LAIKINAS MOKYKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS KITOS MOKYKLOS PATALPOSE

10. Atsižvelgiant į vasaros laikotarpį sumažėjusį mokyklą lankančių vaikų skaičių, siekiant ekonominio naudingumo ir racionalaus biudžeto lėšų naudojimo, mokykla, gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą, gali laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas.

11. Mokyklos, planuojančios laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas, iki einamųjų metų balandžio 15 d. pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius). Prašyme nurodomas perkėlimo laikotarpis, perkėlimo priežastys ir informacija apie mokyklą (-as), kuri (-ios) sutinka laikinai suteikti patalpas.

12. Atsižvelgdamas į pateiktus prašymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų balandžio 30 d. parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu.

13. Laikinas mokyklos funkcijų vykdymo perkėlimas į kitos mokyklos patalpas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomos mokyklą lankančių vaikų grupės, vaikų vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

14. Mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su mokykla (-omis), kuri (-ios) suteikia patalpas.

V SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO IR LANKOMUMO APSKAITA

15. Kai mokyklą lankančių vaikų grupės veiklą organizuoja kitos mokyklos patalpose, vaikų maitinimas vasaros laikotarpiu fiksuojamas maitinimo apskaitos žiniaraštyje (3 priedas).

16. Vasaros laikotarpiu pateisinamos nelankytos dienos tik dėl ligos:

16.1. kai tėvai apie vaiko ligą praneša mokyklai iki 8.00 val. – pateisinama nuo pirmos dienos;

16.2. kai tėvai apie vaiko ligą praneša mokyklai po 8.00 val. – pateisinama nuo antros dienos.

17. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama kiekvieną darbo dieną iki 12.00 val. Švietimo skyriaus nurodytu būdu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

19. Mokyklos direktorius inicijuoja vaikų tėvų ir darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

21. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	POTVARKIS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2025 M. KOVO 25 D. POTVARKIO NR. M-419 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-05 Nr. M-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-02-06 Nr. D-49-(1.12 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 10:58:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-05 10:58:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-10 14:31:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-10 14:31:43 DBSIS