

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorius 2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. V-43 (1.5)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ NULINĖS TOLERANCIJOS DOVANŲ POLITIKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“ (toliau – Įstaiga) yra skaidriai, sąžiningai ir atsakingai veikianti Įstaiga, puoselėjanti nepriekaištingą dalykinę reputaciją, darbuotojų ir visuomenės pasitikėjimą ja. Įstaiga aiškiai pasisako už nulinės tolerancijos dovanų politiką.

2. Tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti Įstaigoje veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą.

3. Įstaigoje taikoma **nulinė dovanų politika**, kuri reiškia, kad darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus šiame tvarkos apraše nustatytas išimtis.

4. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovanojimas – sandoris, kurio pagrindinė ypatybė yra neatlygintinumas („duodama veltui“). Terminas „dovana“ apibrėžiamas plačiai ir apima bet ką, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktus, paslaugas, pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, vaišingumą (svetingumą), paskolas (skolinimą), taip pat mokymus, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidas ir pan. Dovana gali būti nelaikomi tik akivaizdžiai mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai).

5. Aprašu siekiama, kad, norint atsidėkoti už gerai atliktą darbuotojų darbą ar suteiktą pagalbą, tai būtų daroma ne teikiant dovanas, bet padėkojant žodžiu ar dėkingumą išreiškiant raštu.

II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS, NUASMENINIMAS

6. Darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą.

7. Darbuotojai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanos, taip pat savo elgesiu ar veiksmais parodyti, kad tikisi gauti ar priimtų dovaną, bet koku būdu susijusią su darbuotojo pareigų vykdymu, einamomis pareigomis ar suteiktais įgaliojimais. Pagal Aprašą nepriimtinos laikomos ir mažareikšmės dovanos (saldainiai, kava, šokoladas ir pan.), kurios buvo gautos iš trečiųjų asmenų kaip padėka ar atlygis už teisėtą ir tinkamą darbuotojo darbo pareigų vykdymą.

8. Gavęs dovaną darbuotojas privalo nedelsiant ją grąžinti dovanojusiam asmeniui.

9. Gavęs dovaną ir dėl tam tikrų aplinkybių (per kurjerį, palikus darbo vietoje nesant darbuotojui) negalėjęs jos grąžinti teikėjui, apie gautą dovaną darbuotojas turi kuo skubiau pranešti **Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijai**.

10. Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, įvertinusi situaciją, nustato koku būdu dovaną nuasmeninti:

10.1. Dovana gali būti naudojama bendroms Įstaigos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį.

10.2. Dovana gali būti eksponuojama Įstaigoje, eksponuojant laikoma visiems darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

10.3. Kai dovana yra gendanti, ji turi būti padedama visiems darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje suvartoti.

11. Dovana nėra laikoma ir šis Aprašas leidžia priimti gėlės žiedą/us nusistovėjusių tradicinių švenčių proga (Rugsėjo 1-oji, Tarptautinė mokytojų diena, išleistuvių šventė).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su Aprašu visi Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

13. Šio Aprašo pažeidimai laikomi tarnybiniu (darbo) pareigų vykdymo pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

14. Už Aprašo vykdymą atsakingas Įstaigos Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas.
