

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas – darbuotojas dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybė yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Prieš pradėdant dirbti turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūrėti ir remontuoti vidaus ir lauko inventorių, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 5.2. prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
 - 5.3. atlikti senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus;
 - 5.4. atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti vaikų gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai;
 - 5.5. naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 5.6. dalyvauti įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose;
 - 5.7. darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą;
 - 5.8. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus pavedimus ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Darbininkas turi teisę:
 - 6.1. teikti pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 6.3. dirbti savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

- 6.5. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
- 6.6. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbininkas atsakingas už:
- 7.1. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
- 7.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
- 7.3. lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;
- 7.4. darbo priemonių ir įrankių naudojimą pagal paskirtį;
- 7.5. jam paskirtų darbų atlikimą laiku ir kokybiškai;
- 7.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.7. darbo drausmės pažeidimus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Darbininkas už savo darbą tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.
9. Už funkcijų nevykdymą Darbininkas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas)