PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktoriaus 2025 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V-48 (1.5)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su ugdytinių asmens duomenų tvarkymu.

2. Ugdytinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų tvarkymo atveju šios Taisyklės taikomos kartu su Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašu.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6. Duomenų valdytojas – Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“, juridinio asmens kodas: 190528621, adresas: Dainų g. 88, 78270 Šiauliai, elektroninio pašto adresas: *pupupedas@splius.lt*;

6.1. Duomenų tvarkytojas – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

6.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

6.3. Priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

6.4. Darbuotojai – Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis;

6.5. Sutikimas – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

6.6. Vidaus administravimas – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.).

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II. UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

8. Ugdytinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

8.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

8.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

8.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

8.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

8.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

9. Ugdytinių asmens duomenys Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ tvarkomi šiais tikslais, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (Taisyklių 1 priedas):

9.1. Mokymo sutarčių apskaitos tikslu (Taisyklių 2 priedas);

9.2. Ugdytinių asmens bylų tvarkymo tikslu (Taisyklių 3 priedas);

9.3. Elektroninio ugdytinių lankomumo dienyno pildymo tikslu (Taisyklių 4 priedas);

9.4. Įvairių pažymų (pvz., apie ugdytinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelio lankymą ir pan.) išdavimo tikslu (Taisyklių 5 priedas);

9.5. Mokymo lėšų paskaičiavimo tikslu (Taisyklių 6 priedas);

9.6. Įstaigos pajamų apskaičiavimo tikslu (Taisyklių 7 priedas);

9.7. Mokinių registro pildymo tikslu (Taisyklių 8 priedas);

9.8. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu (Taisyklių 9 priedas);

9.9. Vaikų registracijos į lopšelio-darželio eilę tikslu (Taisyklių 10 priedas);

9.10. Prieigos prie socialinės paramos šeimai informacinės sistemos tikslu (Taisyklių 11 priedas).

10. Ugdytinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

11. Dėl ugdytinio kūrybinių darbų, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas ugdytinis, skelbimo Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje, ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą išreiškia raštiškai pagal Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ nustatytą formą.

12. Ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) duoti sutikimai saugomi:

12.1. ugdytinio asmens byloje;

12.2. tėvų prašymų byloje;

12.3. specialiojo ugdymo dokumentų byloje.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų valdytojas turi šias teises:

14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

14.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

14.3. parinkti įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

14.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

14.5. tvarkyti asmens duomenis.

15. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

15.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

15.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

15.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

15.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

15.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

15.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

15.7. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

16.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

16.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

16.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

16.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

16.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

16.6. Duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

17. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

17.1. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

17.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas Duomenų valdytojo.

18. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

18.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

18.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su šiomis Taisyklėmis;

18.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

18.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;

18.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

18.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

18.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

18.8. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

18.9. pranešti Duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

18.10. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus.

18.11. dėl tvarkomų duomenų konsultuotis kitu atsakingu asmeniu.

19. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

19.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

19.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

20. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

20.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

20.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

20.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

20.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

20.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

20.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

20.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

20.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

21. Informacija apie Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamame Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos apraše, šiose Taisyklėse, Ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

22. Duomenų valdytojas esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:

22.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

22.2. jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

22.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

23. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

24. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

25. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

26. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

27. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

28. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

29. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

30. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

31. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

32. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą numatyta Reglamento 20 straipsnyje.

33. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

34. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam Duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

35. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

36. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

37. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti.

38. Apie Duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojas informuoja viešai skelbiamoje Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos apraše, šiose Taisyklėse, Ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

39. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

V. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

40. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu *pupupedas@splius.lt*, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Dainų g. 88, 78270 Šiauliai.

41. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

42. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

43. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

44. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

45. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, Duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

VI. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

46. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Duomenų subjektas informuojamas apie tai nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

47. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

48. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

49. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

50. Visi veiksmai pagal Duomenų subjekto prašymus įgyvendinti Duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

51. Duomenų valdytojas, įgyvendindamas Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VII. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

52. Darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su Ugdytinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

53. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

54. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos Ugdytinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ direktoriaus įgaliotas asmuo.

57. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____
(data)
Šiauliai

Aš, _____ ,
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

_____,
(ugdytinio vardas, pavardė, grupė)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ direktoriaus 2025 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“

_____

_____

(Įrašyti savo ranka: *Sutinku, kad mano vaiko duomenis lopšelis-darželis tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais).*

Šis sutikimas sudaromas 1 egzemplioriumi, kuris saugomas Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“.

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ MOKYMOSI SUTARČIŲ APSKAITOS TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys.	Ugdytinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ gimimo data; ▪ lytis; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ telefonų numeriai; ▪ elektroninio pašto adresas.	Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas.	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ UGDYTINIŲ ASMENS BYLŲ TVARKYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Ugdytinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ asmens kodas; ▪ gimimo data; ▪ lytis; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ telefonų numeriai; ▪ elektroninio pašto adresas.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“.	3 metai po ugdytinio išvykimo.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
4 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ UGDYTINIŲ LANKOMUMO ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Ugdytinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ gimimo data; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ kalba; ▪ jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ telefonų numeriai; ▪ elektroninio pašto adresas.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“.	2 metai po ugdytinio išvykimo.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
5 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai.	Duomenų subjekto sutikimas.	Ugdytinių asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ gimimo data; ▪ grupė; ▪ renginio pavadinimas.	▪ Ugdymo įstaigos; ▪ Tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietės; ▪ Sveikatos įstaigos; ▪ Įdarbinimo įstaigos.	3 metai užbaigus siunčiamų dokumentų bylą.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
6 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ MOKYMO LĖŠŲ PASKAIČIAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai.	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokymo lėšas reglamentuojantys teisės aktai.	Ugdytinių asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ asmens kodas; ▪ lytis; ▪ gimimo data; ▪ ugdymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys; ▪ ugdytinio bylos numeris; ▪ specialieji poreikiai.	▪ *Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“;* ▪ *ŠMM ITC;* ▪ *Šiaulių apskaitos centras.*	Iki sutarties nutraukimo.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
7 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ ĮSTAIGOS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Šiaulių miesto savivaldybės atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, nustatymo tvarkos aprašas.	Ugdytinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ ugdytinių vardai, pavardės; ▪ lytis; ▪ grupė; ▪ gimimo data; ▪ jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės; ▪ įstaigos nelankymo priežastis; ▪ mokesčio lengvatos pritaikymo priežastis.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“.	3 metai.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
8 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai.	Mokinių registro nuostatai.	Ugdytinių asmens duomenys: ▪ vardas, pavardė; ▪ asmens kodas; ▪ pilietybė; ▪ deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas; ▪ gimtoji kalba; ▪ ugdymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys; ▪ duomenys apie nemokamą maitinimą; ▪ specialiuosius ugdymo(si) poreikius; ▪ ugdytinio asmens bylos numeris.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“; ▪ ŠMM ITC; ▪ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.	Iki sutarties nutraukimo.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
9 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas.	Ugdytinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ vardas, pavardė; ▪ gimimo data; ▪ gyvenamosios vietos adresas; ▪ gimtoji kalba; ▪ sutrikimai; ▪ ugdytinio specialieji poreikiai; ▪ jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės; ▪ gyvenamoji vieta; ▪ elektroninis paštas; ▪ telefono numeris.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“; ▪ ŠMM ITC; ▪ Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba.	5 metai.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
10 priedas

VAIKŲ REGISTRACIJOS Į ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ EILĘ TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių miesto savivaldybės vaikai, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai).	Šiaulių miesto savivaldybės vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas.	Vaikų, vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: ▪ vardas, pavardė; ▪ asmens kodas; ▪ gimimo data; ▪ gyvenamosios vietos adresas; ▪ vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė; ▪ asmens kodas; ▪ gyvenamosios vietos adresas; ▪ telefono numeris; ▪ elektroninio pašto adresas.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“; ▪ Šiaulių miesto savivaldybė.	3 metai.

_____

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
11 priedas

DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ PRIEIGOS PRIE SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMAI INFORMACINĖS SISTEMOS

Duomenų subjektų grupė	***Teisinis pagrindas***	***Tvarkomi asmens duomenys***	***Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės***	***Duomenų saugojimo terminas***
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai.	Ugdytinių asmens kodas.	▪ Šiaulių lopšelis-darželis „Pupų pėdas“; ▪ Šiaulių miesto savivaldybė. ▪ Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.	Iki sutarties nutraukimo.

_____