

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktoriaus 2025 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-10

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“
UGDYTINIŲ PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ KOMISIJOS
VEIKLOS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdytinių priėmimas į Šiaulių lopšelių-darželių „Pupų pėdas“, toliau (lopšelių-darželių) organizuojamas vadovaujantis „Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašą“, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. Nr. T-545, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

2. Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ ugdytinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) veiklos reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

4. Komisija sudaroma iš 4 narių.

5. Komisijos nariais gali būti: lopšelio-darželio direktorius, lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos darbuotojai.

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, komisijos pirmininko pavaduotojas.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja ugdytinių priėmimą į lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo grupę;

7.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į lopšelių-darželių klausimais;

7.3. bendradarbiauja su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis (lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba) ar kitais asmenimis, ugdytinių priėmimo klausimais.

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti informaciją apie pageidaujančių lankyti lopšelių-darželių ugdytinių tėvų prašymus ir kitus pateiktus dokumentus;

8.2. priimti ugdytinius į lopšelių-darželių;

8.3. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

8.4. į posėdžius kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

8.5. teikti lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties ar veiklos reglamento keitimo bei papildymo.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Komisija dirba visus mokslo metus.
10. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.
11. Komisija savo darbą grindžia su ugdytinių priėmimu į lopšelių-darželių susijusiais galiojančiais teisės aktais.
12. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal būtinybę. Kitu laikotarpiu – pagal poreikį (bendrai situacijai lopšelyje-darželyje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.).
13. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jam nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.
14. Komisijos pirmininkas:
 - 14.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;
 - 14.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - 14.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant ugdytinių priėmimo į ikimokyklines įstaigas/mokyklas klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;
 - 14.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.
15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja 2/3 komisijos narių.
16. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
17. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo į lopšelių-darželių klausimą, į komisijos posėdį gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).
18. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.
19. Su Komisijos priimtais sprendimais pareiškėjai ar tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami el. paštu ir/ar informuojami prašyme nurodytu telefonu.
20. Visi komisijos dokumentai saugomi lopšelio-darželio archyve pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą plane numatytais terminais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
 22. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
-